

T.C
DÜZCE VALİLİĞİ
Güzelbahçe Anaokulu Müdürlüğü



2024-2028
Stratejik Plan

DÜZCE



“Millî Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is stylized and cursive, starting with a large 'M' and ending with a long, sweeping underline.

Okul/Kurum Bilgileri

İli:	Düzce	İlçesi:	Merkez
Adres:	Güzelbahçe Mah. 10. Bölge 4.Güzelbahçe Caddesi No:100 Kalıcı Konutlar	Coğrafi Konum: (link)	https://guzelbahce.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	0(380) 411 83 82	Fax Numarası:	
e-Posta Adresi:	971687@meb.k12	Web Sayfası Adresi:	https://guzelbahce.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	971687	Öğretim Şekli: (Tam Gün/İkili Eğitim)	İkili Eğitim



Okul Müdürü Sunuşu

Stratejik plan, bütün eğitim yöneticilerinin ihtiyaç duyduğu diğer planlama türlerinde olduğu gibi sistematik bir planlama süreci ile hazırlanır. Stratejik plan, gelişim hedeflerine ulaşmak için izlenecek hareket yönünü ortaya koyar, zayıf yönlerin güçlendirilmesine fırsat tanır ve okulun güçlü olduğu yönleri ortaya koyarak bunların okulun gelişimine katkısını sağlar.

Özetle diyebiliriz ki, eğitim sisteminin çıktılarını dikkate alarak kaynakların kullanımını hedefleyen iyi bir stratejik plan, eğitimde ihtiyaç duyulan kalite artışına fırsat tanıyacaktır. Eğitimde Stratejik plan sonucunda veli ve öğrenci beklentilerine cevap vermeyi asıl amaç edinen, çalışanlarına değer veren, ekip çalışması ile tüm işlemlerde sürekli iyileştirmeyi hedefleyen, kendi kendini geliştiren, yenileyen, değerlendiren ve sorgulayan bir okul ortaya konulmak istenmektedir.

Stratejik planlama ve performans, esaslı bütçeleme, plan-bütçe bağlantısının güçlendirilmesi, mevcut imkânlar ve potansiyelin üst seviyede kullanılmasına zemin teşkil etmektedir.

Stratejik Planımızın hazırlanması çalışmalarını yürüten ve koordine eden Strateji Plan Ekibimize, çalışmalara katkı veren Kurumumuz personeline ve katkılarını esirgemeyen tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Ayşe SÜLEYMANAĞAOĞLU

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

Tablo Dizini	6
Şekil Dizini	6
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2. Planlama Süreci	8
2. DURUM ANALİZİ	
2.1. Kurumsal Tarihçe	10
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	10
2.3. Mevzuat Analizi	11
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	12
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	12
2.6. Paydaş Analizi	13
2.7. Kuruluş İçi Analiz	15
2.7.1. Teşkilat Yapısı	15
2.7.2. İnsan Kaynakları	16
2.7.3. Teknolojik Düzey	18
2.7.4. Mali Kaynaklar	19
2.7.5. İstatistik Veriler	
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	22
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	23
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	25
3. GELECEĞE BAKIŞ	27
3.1. Misyon	28
3.2. Vizyon	28
3.3. Temel Değerler	28
4. AMAÇ VE HEDEFLERE YÖNELİK MİMARİ	29
4.1. Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilerin Belirlenmesi	30
4.2. Maliyetlendirme	35
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	36
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	38

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
Tablo 2. Üst Politika Belgeleri	12
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler	12
Tablo 4. İç ve Dış Paydaş Analizi	14
Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı	16
Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	16
Tablo 7. Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	16
Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İç Programları	16
Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	16
Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı	17
Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İç Eğitim Programları	17
Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı	17
Tablo 13. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri	18
Tablo 14: Teknolojik Araç-Gereç Durumu	18
Tablo 15: Fiziki Mekân Durumu	18
Tablo 16: Kaynak Tablosu	19
Tablo 17: Harcama Kalemleri	19
Tablo 18: Gelir-Gider Tablosu	19
Tablo 19: Yıllara Göre Öğrenci Sayıları	20
Tablo 20: 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Sınıf Öğrenci Sayılar	20
Tablo 21: Yıllara Göre Öğrenci Sayısı	21
Tablo 22: Yıllara Göre Etkinliklere Katılım Sayıları	21
Tablo 23: Yıllara Göre Kültürel Faaliyetlere Katılım Sayıları	21
Tablo 24: Öğretmen/Öğrenci Sayısı	22
Tablo 25: PESTLE Analiz Tablosu	22
Tablo 26: Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi	25
Tablo 27: Amaç ve Hedefler	30
Tablo 28: Amaç 1, Hedef 1.1, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu	31
Tablo 29: Amaç 1, Hedef 1.2, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu	32
Tablo 30: Amaç 2, Hedef 2.1, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu	33
Tablo 31: Amaç 1, Hedef 1.2, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu	34
Tablo 32: Amaç ve Hedef Maliyetleri	35
Tablo 33: Paydaş Analizi Anket Soruları Cevapları Tablosu	39

Şekil 1: Okulumuzun teşkilat yapısını gösteren dizin	15
Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci	38

BÖLÜM 1

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ayşe SÜLEYMANAĞAOĞLU	Müdür	Elif ULUDAĞ	Müdür Yrd.
Elif ULUDAĞ	Müdür Yrd.	Merve YALIN	Öğretmen
Burcu YÖNEL DOĞAN	Öğretmen	Gülberaz ÇAKMAK	Öğretmen
Rıdvan KARAMAN	Okul Aile Birliği Bir Üye	Nejmi AL	Veli
Zeynep Seda ÇAVUŞ	Okul Aile Birliği Bşk.	Şerife YAVUZ	Veli

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2009-2010 eğitim öğretim yılı içinde; 10 Eylül 2009 tarihinde 113 öğrenci ile eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı bağımsız bir anaokuludur. Anaokulumuz 529 metrekarelik bir alana sahip olup, yıldız tipi projeye uygun olarak planlanmış ve inşa edilmiştir. Okulumuz 5 derslik, 1 mutfak, 2 idare odası, 1 memur odası ve 1 çok amaçlı salondan oluşmaktadır.

Sürekli olarak kendini geliştiren ve yenilenen okulumuz her eğitim öğretim yılında öğrenci sayısının istikrarlı bir şekilde arttırarak, ilimizde tercih edilen bir kurum haline gelmiştir. Sahip olduğu geniş ve bakımlı bahçesi ile cazip bir kurum olan okulumuz, 2011 de Griden Gökkuşuğu' na projesi ile en güzel bahçeye sahip olan okul olarak ödülünü almıştır. 2011 yılından beri Beyaz Bayrak sahibi olan kurumumuz, 2013 yılında Beslenme Dostu Okul sertifikasını almıştır. 2020, 2021 ve 2022 yıllarında Okulum Temiz belgesi ile ödüllendirilmiştir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzda uygulanmakta olan stratejik plan incelendiğinde planlanan amaç, hedef ve eylemlere bakıldığında çocukların bedensel, zihinsel, dilsel ve duygusal olarak çok boyutlu gelişimlerini desteklenerek eğitim öğretimde kalitenin arttırılması hedefine ulaşıldığı, okulun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurlarında gelişme olmadığı ve kurumsal kapasitenin yükseltilmesi amacının gerçekleştirilemediği görülmüştür. 2023/2024 Eğitim Öğretim yılı sene başında okul aidatının olmaması ve çocukların evden beslenme getirmesinin kayıt sayısında önceki yıllara göre bir düşüş olmasına neden olduğu görülmüş olup uygulanmakta olan stratejik planda Eğitim Öğretime ilişkin amaçlanan hedeflerden okullaşma oranının arttırılması hedefine istenilen düzeyde ulaşamadığı görülmüştür.

Yeni planlamamızda Kayıt bölgemizde yer alan okulöncesi çocukların okula uyum sorunları giderilerek ve Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin

akranlarından soyutlanmadan okula uyumları desteklenerek kurumsal rehberlik mekanizması etkin bir şekilde işletilerek okullaşma oranları artırılabacaktır.

Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak amacıyla fiziksel alanların güvenlik ve sağlık standartları geliştirilerek okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurlarında gerekli yenilikler yapılarak kurumsal kapasitemiz arttırılacaktır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Mevzuatlar

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge

- ✓ 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Milli Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Milli Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık

Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurumların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar

belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına veli ve öğretmenlere yönelik 13 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 55 veli ve 6 öğretmenin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

Tablo 4. İç ve Dış Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Millî Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Düzce Millî Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Valilik	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Şekil 1. Okulumuzun Teşkilat Yapısı

Ayşe SÜLEYMANAĞAOĞLU Okul Müdürü
Elif ULUDAĞ Müdür Yrd.
ÖĞRETMENLER Sevil TAŞ Burcu YÖNEL DOĞAN Merve YALIN Gülbiraz ÇAKMAK Asuman DURSUN Gülşah ÇAVUŞ

7.2.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul / Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10	1	50
10... Üzeri	1	50

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
		2			2

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
	Müdür	1	1
	Müdür Yrd.	2	5
Toplam		3	6

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl	1		1
4-6 Yıl			
7-10 Yıl	1		1
11-15 Yıl	3		3
16-20 Yıl	1		1

20 ve üzeri

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam		1	2		2	1

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Sevil Taş	1	5
Asuman Dursun	1	7
Burcu Yönel Doğan	1	5
Gülbiraz Çakmak	1	9
Gülşah Çavuşoğlu		3
Merve Yalın		7
Toplam	4	36

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın
1	Memur	-	-
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	-	-
	Toplam		

Tablo 13. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışman Norm Sayısı 0				
Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı 0				
İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı 1				
Görüşme Odası Sayısı 0				
Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı 0				
Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı 0				
Görüşme Yapılan Veli Sayısı 0				
Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı 0				
Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı 0				
Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı 2				

2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

				İhtiyaçlar
Akıllı Tahta Sayısı	0	Yazıcı Sayısı	7	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	TV Sayısı	6	
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber	

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri	VAR	YOK	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası		X		
Rehberlik Servisi		X	1	
Ekipman Odası		X	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	5			

Kütüphane		X		
Çok Amaçlı Salon		X		
Fen Laboratuvarı		X		
Bilgisayar Laboratuvarı		X		
Resim/Müzik Atölyesi		X		
Beceri Atölyesi		X		
Pansiyon		X		
Spor Salonu		X		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	200.000	250.000	300.000	350.000	400.000
Okul Aile Birliği	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM					

Tablo 17. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Banka Giderleri		49,64		78,65		60,45
Küçük Onarım		4.932,00		72.156,44		773,600

Bilgisayar Harcamaları	9.376,00	3.838,05	802,40
İşçi ve Taşıma Hizmetleri	53.997,00	173.703,99	203.326,00
Mutfak Gereçleri		5.477,35	1.980,00
Demirbaş	2.500,00		2.400,00
Aktarım Giderleri			5.835,54
Yiyecek İçecek Harcamaları	18.842,22	12.390,59	1.965,54
Kırtasiye	2.650,25	4.943,55	1.550,00
Aidat İade	3.375,00	2.980	3.870,00
Sosyal Faaliyetler	3.350,00	492,20	
Temizlik	7.910,50	3.097,00	
Bahçe Düzenlemesi	1.000,00	9.000,00	
TOPLAM	118.040,00	107.982,61	287.845,00
		252.079,60	258.950,00
			241.586,25

2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo 19. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

2021-2022		2022-2023		2023-2024	
K	E	K	E	K	E
60	74	82	59	61	52
134		141		113	

Tablo 20. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Sınıf Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
3 YAŞ A Şubesi	7	6	13
4 YAŞ A Şubesi	11	7	18
4 YAŞ B Şubesi	13	9	22
5 YAŞ A Şubesi	11	10	21
5 YAŞ B Şubesi	10	11	21
5 YAŞ C Şubesi	9	9	18

Tablo 21. Yıllara Göre Öğrenci Sayısı

ÖĞRENCİ DURUMU	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Genel Öğrenci mevcudu	134	141	113
Ortalama Sınıf Mevcudu	22	24	18
Mevcudu en fazla olan sınıf öğrenci sayısı	25	24	22
Mevcudu en az olan sınıf öğrenci sayısı	17	15	13
Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	-	-	2

Tablo 22. Yıllara Göre Etkinliklere Katılım Sayıları

OKUL FAALİYETLERİNE KATILIM	Kutlama Etkinlikleri			Anma Günleri			Kermesler		
	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı
2021-2022	6	134	-	6	130	-	-	-	-
2022-2023	6	140	-	6	140	-	-	-	-
2023-2024	6	110	-	6	110	-	-	-	-

Tablo 23. Yıllara Göre Kültürel Faaliyetlere Katılım Sayıları

OKUL KÜLTÜREL FAALİYETLERİNE KATILIM	GEZİLER			SERGİLER			TİYATRO-DİNLETİ		
	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı
2021-2022	6	-	-	-	-	-	-	-	-
2022-2023	-	130	-	6	130	80	-	-	-
2023-2024	6	110	-	6	110	90	6	100	-

Tablo 24. Öğretmen/Öğrenci Sayısı

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
6	61	52	113	15-20

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 25. PESTLE Analiz Tablosu

Politik	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması
Ekonomik	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması, Velilerin okulu özel okul gibi algılamaları nedeniyle özel istekleri
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler

- Öğrencilerin ilköğretime hazır bulunuşluklarının yüksek olması
- Deneyimli bir kadroya sahip olması
- Çalışanların görev ve sorumluluk bilincinde olması
- Öğretmen-yönetici-çalışan personel işbirliğinin güçlü olması
- Okul binasının bakımlı ve temiz olması
- Aile katılımına ve veli işbirliğine önem verilmesi
- Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklere yüksek talep olması
- Köklü bir kurum kültürüne sahip olunması
- Ekip ruhuyla tüm çalışmaların gerçekleştirilmesi
- Proje tabanlı çalışmaların yürütülmesi
- Yönetici ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin üst düzeyde olması
- Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin güçlü olması
- İç ve dış paydaşlarla iş birlikçi faaliyetlerin yüksek düzeyde olması
- Sosyal etkinliklere elverişli bahçesinin olması

Zayıf Yönler

- Okul yemekhanesinin olmaması
- Depo ve konferans salonunun olmaması
- Veli görüşme odasının olmaması
- Velilerin eğitim sürecine sürekli müdahale etmek istemeleri

Fırsatlar

Bakanlığın eğitim alanında gerçekleştirdiğini yenilikçi çalışmaları
Öğretmen ve yöneticilerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen hizmet içi kurs/seminer sayısının yeterli düzeyde olması
İlimizde köklü bir üniversitenin varoluşu
İlimizin manevi ve kültürel zenginliklere sahip olması
Milli Eğitim Müdürlüğünün projelerden sağladığı fon kaynaklarının yüksek düzeyde olması
Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması
Eğitime ayrılan kaynak miktarının yüksek oluşu
Doğa ve çevre bilincine sahip vatandaş oranının yüksek olması
İlimizin kalkınmada öncelikli iller arasında yer alıyor olması
İlimizde genç nüfusun fazla oluşu
Yerel medyanın eğitim çalışmalarına destek veriyor olması
İlimizin coğrafik konumunun çevre illere göre avantajlı bir konumda olması
İl geneli yüksek lisans ve doktora mezunu birey sayısının yüksek olması

Tehditler

Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin yüksek maliyeti
Kitle iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar
Mevzuat değişiklikleri
İlin deprem bölgesinde yer alıyor olması
Toplumsal yapı bozuklukları
Hayırsever desteklerinin istenilen düzeyde olmaması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 26. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorunlar	İhtiyaçlar
2019 - 2023 Stratejik Planının Değerlendirilmesi	Uygulanan performans göstergeleri incelendiğinde teknolojik alt yapı ve materyal ihtiyacının karşılanamadığı, bahçe-sınıf alanların fiziksel yetersizliği	İdari birim odalarında ve sınıflarda gerekli düzenlemelerin yapılması, Sınıf materyal ve donanım açısından yenilenmesi, okul bahçe ve oyun alanının bakımının yapılması
Paydaş Analizi	Paydaşlarımıza (velilerimiz) yönelttiğimiz faaliyetlerimize yönelik verilerin toplanması	Elde ettiğimiz verilerle okulöncesi eğitimde kalitenin ve farkındalığın artırılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Kurum öğretmenlerinin hizmet içi eğitimlerde yer almaması	Kurum personelinin yenilikçi yaklaşımları ve güncel uygulamaları yakından takip edebilmesi
Kurum Kültürü Analizi	Kurum kültürü analizlerine göre okulumuzun güçlü olduğu alanlar arasında çalışanların iş birliği ve ekip çalışmasına önem vermesi gelmektedir.	Kurum personeli için sosyal kültürel etkinliklere daha fazla yer verilmesi (gezi, piknik ve çeşitli organizasyonlar)
Fiziki Kaynak Analiz	Okul bahçe ve sınıflarımızın fiziksel yetersizlikleri Okul yemekhanesinin olmaması Okul malzemeleri için depo alanının olmaması	Okulumuzun akademik, fiziksel ve sosyal faaliyet alanlarına ilişkin imkânlarının genişletilmesi

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Okulumuz teknolojik alt yapısal olarak destek sağlayacak araç ve gereç ihtiyaçlarının olması MEB ağ sisteminin hız ve ulaşılabilirlik noktasında eksikliklerinin olması	Her sınıfa yazıcı, bilgisayar vb. teknolojik araç ve gereçlerin yenilenmesi ve akıllı tahta temin edilmesi İnternet alt yapısının yenilenmesi
--	--	--

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında özet ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır.

Velilerimizin anket sonuçlarına bakıldığında okul öğretmenlerini ve yöneticilerini ulaşılabilir buldukları ve iletişim sorunu yaşamadıkları, okula ilettikleri dilek, öneri ve şikâyetlerinin dikkate alındığını düşündükleri, okulu yönetici, öğretmen ve çalışanlarını güvenilir buldukları, okulu güvenli gördükleri, eğitim öğretim faaliyetlerinden memnun oldukları, yapılan sanatsal ve kültürel faaliyetleri yeterli buldukları görülmüştür.

Öğretmenlerimizin anket sonuçlarına bakıldığında öğretmenlerin genel olarak okuldan memnun oldukları, çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılmasına ihtiyaç duydukları görülmüştür.

Yapılan analizler sonucunda ortaya konan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak Güzelbahçe Anaokulu 2024-2028 stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

BÖLÜM 3

Geleceğe Bakış

3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYON

Türk Millî Eğitiminin amaçları doğrultusunda, çağın getirdiği yeniliklere açık, tüm farklılıklara saygı duyan bir anlayışla milli, manevi ve ahlaki değerlere bağlı saygılı, dürüst, sağlıklı, nitelikli, yaratıcı düşünen, özgüveni yüksek, mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.

3.2. VİZYON

Çocukların gelişim düzeyleri, ilgi alanları ve ihtiyaçlarına göre hazırlanan eğitim programıyla bilimsel bilgiyi ön plana çıkaran, sanatsal ve kültürel etkinliklere önem veren, yaratıcılığı destekleyen eğitim anlayışı ile sürekli değişen, gelişen ve yenilikleri izleyen bir okul olarak insani değerlerle donanmış nesilleri yetiştirmek.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Fırsat Eşitliği ve Kapsayıcılık
- Tüm Değerlere ve Çevreye Duyarlılık
- Kültür ve Sanata Duyarlılık
- Ahlaki ve Dini Değerlere Bağlılık
- Adil ve Hukuka Bağlı Olmak
- Şeffaf, Tarafsız ve Hesap Verebilir Olmak
- Vatanperverlik
- Sorumluluk Sahibi Olmak
- Katılımcı Olmak
- Liyakat

BÖLÜM 4

AMAÇ VE HEDEFLERE YÖNELİK MİMARİ

4. AMAÇ VE HEDEFLERE YÖNELİK MİMARİ

4.1. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilerin Belirlenmesi

Tablo 27. Amaç ve Hedefler

Amaç 1 Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. Hedef 1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Amaç 2 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 2.1 Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır. Hedef 2.2 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.

Tablo 28. Amaç 1, Hedef 1.1, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Okul Öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 1.1	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okulda iyileştirilen fiziki mekan sayısı.	70	1	3	5	7	9	12	6 AY	6 AY
PG 1.1.2 Okulda bulunan açık hava oyun alanlarının düzenlenme oranı	30	0	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Stratejik Planlama Ekibi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Milli eğitim Müdürlüğü, İl Özel İdaresi, Okul Aile Birliği								
Riskler	İlimiz genelinde ihtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması. Okul binasının küçük olması.								
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler hayırseverlerle vb. işbirlikleri yapılacaktır. S2. Okul Öncesi Eğitimde Okul-aile işbirliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre işbirliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	500.000 TL								
Tespitler	Mali kaynakların yetersizliği Okul fiziki mekanlarının ve bahçesinin bakımsız olması								
İhtiyaçlar	Okulumuz oyun parkının mevcuttaki tabanının değişmesi Binada herhangi bir depolama alanının olmaması Sınıf materyallerinin yenilenmesi								

Tablo 29. Amaç 1, Hedef 1.2, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Okul Öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 1.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	50	5	4	3	2	1	0	6 AY	6 AY
PG 1.2.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	50	0	2	3	4	5	6	6 AY	6 AY
Koordinator Birim	Stratejik Planlama Ekibi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Milli eğitim Müdürlüğü İş Yeri Sağlık ve Güvenlik Birimi								
Riskler	Öğretmenlerin eğitim alma konusunda isteksiz olmaları								
Stratejiler	S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir S4. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	250.000 TL								
Tespitler	Çocukların okul dışında çok fazla teknolojik cihazla vakit geçirmeleri								
İhtiyaçlar	Öğretmen ve velilere ihtiyaç duyulan konularda eğitim vermeleri için gerekli uzman davetleri								

Tablo 30. Amaç 2, Hedef 2.1, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	He def e Etk isi (%)	Başlang ıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	50	94	95	96	98	99	100	6 AY	6 AY
PG 2.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	50	95	96	97	98	99	100	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Stratejik Planlama Ekibi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Milli eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği								
Riskler	Sınıfların kalabalık olması Alan taraması için adres bilgisi yetersiz öğrencilere ulaşma güçlüğü								
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttta fazla çocuk olması durumunda) öğleden sonra kullanılan sınıf sayısı arttırılacaktır								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	E okul sistemine düşen aday kayıt öğrenci listesi Alan taraması sonuçları								
İhtiyaçlar	Muhtarlıktan alınacak adres kayıt listeleri								

Tablo 31. Amaç 2, Hedef 2.2, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef 2.2	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	40	94	95	96	98	99	100	6 AY	6 AY
PG 2.2.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	30	10	20	30	40	50	60	6 AY	6 AY
PG 1.5 Okul bahçesinin geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenmesi (%)	30	0	20	25	30	35	40	6 AY	6 AY
Koordinator Birim	Stratejik Planlama Ekibi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Milli eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği								
Riskler	Hava şartlarının olumsuz olması								
Stratejiler	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	100.000 TL								
Tespitler	Okul bahçesinin oyunlara uygun şekilde düzenlenmesi gerekliliği Velilerin değerlendirme sürecine daha fazla dâhil olması.								
İhtiyaçlar	Geleneksel oyun alanları E- Portfolyo uygulamasının aktif kullanılması								

4.2. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki hesaplamalar; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği harcamaların ortaya konulmasıdır.

Planda yer alan stratejiler, durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilerek maliyetleri ortaya çıkarılmış ve stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Güzelbahçe Anaokulu stratejik planında iki amaç ve dört hedef bulunmaktadır. Kurumun maliyet programını planlarken amaç 1 ve amaç 2 deki hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 32. Amaç ve Hedef Maliyetleri

AMAÇ VE HEDEFLER	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
Amaç 1	750.000,00	810.000,00	870.000,00	930.000,00	990.000,00	4.350.000,00
Hedef 1.1	500.000,00	550.000,00	600.000,00	650.000,00	700.000,00	3.000.000,00
Hedef 1.2	250.000,00	260.000,00	270.000,00	280.000,00	290.000,00	1.350.000,00
Amaç2	100.000,00	125.000,00	150.000,00	175.000,00	200.000,00	750.000,00
Hedef 2.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 2.2	100.000,00	125.000,00	150.000,00	175.000,00	200.000,00	750.000,00

AMAÇ TOPLAM	850.000,00	935.000,00	1.020.000,00	1.105.000,00	1.190.000,00	5.100.000,00
Genel Yönetim Giderleri	450.000,00	500.000,00	550.000,00	600.000,00	650.000,00	2.750.000,00
Toplam Kaynak	1.300.000,00	1.435.000,00	1.570.000,00	1.705.000,00	1.840.000,00	7.850.000,00

BÖLÜM 5

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır.

İzleme süreçleri, stratejik plan uygulamasının sistemli biçimde takip edilmesi ve raporlanma sürecidir. Değerlendirme kısmı ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere bakılarak ölçülmesi ile bu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün çalışmaları ve yol göstericiliği ile yürütülecektir.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarını her Eğitim Öğretim yılı sonunda Stratejik Plan ekibiyle birlikte yılın değerlendirilmesi yapıp raporlaştırılacaktır.

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

Şekil 2. İzleme ve Süreci



Tablo 33: Paydaş Analizi Anket Soruları Cevapları Tablosu**Öğretmen Anketi Sonuçları**

GÜZELBAHÇE ANAOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)				
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU				
ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU				
SIRA NO	GÖSTERGELER	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	5 (83,3)	1 (16,7)			
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	5 (83,3)	1 (16,7)			
3	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	5 (83,3)	1 (16,7)			
4	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	5 (83,3)	1 (16,7)			
5	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	1 (16,7)	5 (83,3)			
6	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	2 (33,3)	2 (33,3)	2(33,3)		
7	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4 (66,7)	2 (33,3)			
8	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4 (66,7)	2 (33,3)			
9	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	5 (83,3)	1 (16,7)			
10	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	5 (83,3)	1 (16,7)			
11	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4 (66,7)	2 (33,3)			
12	Okulumuzun Olumlu (Başarılı) Yönleri Nelerdir?	İş birliği ve huzurlu çalışma ortamı Öğrencilere diğer anaokullarından daha fazla sosyal alanlarını destekleyici ortamlar sunması				
13	Okulumuzun Olumsuz (Başarısız) Yönleri Nelerdir?	Velilerin Güzelbahçe Anaokulunu Özel okul gibi algılamaları ve bunun sonucunda bireysel istekleri				

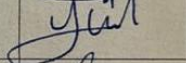
Veli Anketi Sonuçları

GÜZELBAHÇE ANAOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)				
“ DIŞ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU						
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU				
SIRA NO	GÖSTERGELER	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	34(61,8)	18(32,7)	1(1,8)	2(3,6)	
2	İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebiliyorum.	47(85,5)	8(14,5)			
3	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	34(61,8)	16(29,1)	4(7,3)	1(1,8)	
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınır.	24(43,6)	21(38,2)	8(14,5)	2(3,6)	
5	Okulumuz yönetici ve öğretmenlerine güvenirim.	43(78,2)	11(20)	1(1,8)		
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	36(65,5)	13(23,6)	6(10,9)		
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	31(56,4)	21(38,2)	3(5,5)		
8	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	40(72,7)	14(25,5)		1(1,8)	
9	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	28(50,9)	23(41,8)	4(7,3)		
10	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	22(40)	21(38,2)	11(20)	1(1,8)	
11	Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.	30(54,5)	23(41,8)	1(1,8)	1(1,8)	
13	Okulumuzun Olumlu (Başarılı) Yönleri Nelerdir?	Öğretmenler ve tüm okul çalışanları sevgi, ilgi dolu ve güler yüzlü. Mimari yapısı sevimli, bahçesi güzel, ortamı sıcak, samimi ve güvenli. Zengin sosyal ve kültürel etkinlikler				
14	Okulumuzun Olumsuz (Başarısız) Yönleri Nelerdir?	Beslenme Listesi				

Güzelbahçe Anaokulu Müdürlüğü

Strateji Geliştirme Kurulu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince On ikinci Kalkınma Planı, Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı, Düzce İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak müdürlüğümüzce belirlenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde katılımcı yöntemlerle hazırlanan Güzelbahçe Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

S.NO	Adı Soyadı	Ünvanı-Görevi	Görev Yeri	İmza
1	Ayşe SÜLEYMANAĞAOĞLU	MÜDÜR	GÜZELBAHÇE ANAOKULU	
2	Elif ULUDAĞ	MÜDÜR YARD.	GÜZELBAHÇE ANAOKULU	
3	Burcu YÖNEL DOĞAN	ÖĞRETMEN	GÜZELBAHÇE ANAOKULU	
4	Zeynep Seda ÇAVUŞ	OKU AİLE BİR. BAŞKANI	DÜZCE ÜNİVERSİTESİ	
5	Rıdvan KARAMAN	OKUL AİLE KURULUNDAN BİR ÜYE	23 NİSAN İLKOKULU	

Güzelbahçe Anaokulu Müdürlüğü

Stratejik Planlama Ekibi

Güzelbahçe Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı okulumuz/ kurumumuz Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanmış olup, merkez müdürlüğümüzün amaç, hedef ve faaliyetlerine uygun olarak hazırlanmıştır.

S.NO	Adı Soyadı	Ünvanı-Görevi	Görev Yeri	İmza
1	Elif ULUDAĞ	MÜDÜR YARD.	GÜZELBAHÇE ANAOKULU	
2	Merve YALIN	ÖĞRETMEN	GÜZELBAHÇE ANAOKULU	
3	Gülbiraz ÇAKMAK	ÖĞRETMEN	GÜZELBAHÇE ANAOKULU	
4	Nejmi AL	VELİ	DÜZCE ÜNİVERSİTESİ	
5	Şerife YAVUZ	VELİ		